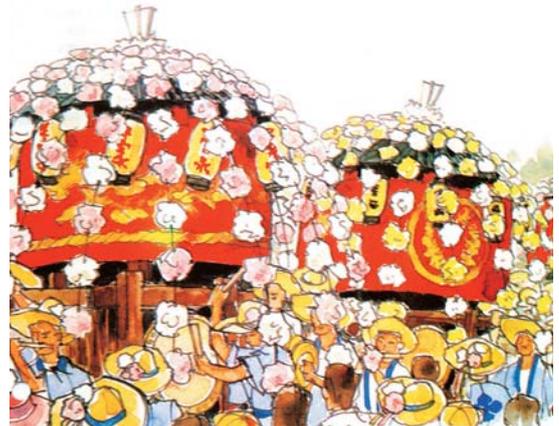




例会日/毎週木曜日 12:30  
 例会場/グランプラザ中津ホテル TEL 0979-24-7111  
 事務局/〒871-0055 中津市殿町1383の1 中津商工会館2F  
 TEL 0979-22-9716 FAX 0979-22-9722  
 e-mail office@n-heisei.org  
<http://www.n-heisei.org/>

**第1279回例会 平成28年11月10日(木)**

- 本日の例会プログラム 向笠公園清掃例会
- ◎次回例会プログラム ゲスト卓話「家賃債務保証業界の生い立ち今後について」  
ジェイリース(株) 大分本社  
営業部長 御手洗 篤氏



**前回(1278回例会)の記録**  
平成28年10月27日(木)

<p>■ゲスト なし</p> <p>■ビジター なし</p>	<p>■出席報告</p> <p>会員数 23名 免除者数 3名 対象者数 20名 本日出席者 12名 欠席者数 8名 出席率 60.00%</p>
--	---

■1277回出席報告の修正  
 1277回欠席者 5名  
 メイクアップ 0名  
 欠席者 5名  
 修正出席率 75.00% → **75.00%**

- メイクアップ  
なし
- 欠席者  
土居会員、初倉会員、長野(修)会員、鎧坂会員  
矢頭会員

◎ロータリーソング 四つのテスト

◎会長の時間 長野会長

本日は夜間例会ですが、昼の例会と同じように卓話を設定していただいています。週報の作り方ということで、ぜひ皆さんに覚えていただき、誰もが作れるようにしていただきたいと思ひます。

そして、来週から11月、次年度の人事をしなければいけない時期となりました。やっと折り返しが見えてきました。次年度は決まっているとはいえ、手続きはきちんとしなければいけません。

来週は姉妹交流で例会はお休みですので、その後に手続きは行いたいと思ひます。そして、姉妹交流ですが、次年度は我々が主催する番ですので、早めの準備をしていきましょう。



◎幹事報告 黒瀬幹事

- ・IM基調講演の講師変更について通知
- ・第30回大分グループ留学生交流会のご案内



- ・熊本・大分地震被災者支援プロジェクトについて
- ・中津大貞八幡菊花展に対する表彰状の依頼について

◎委員会報告

SAA 辛嶋会員

11月からは、例会で上着・ネクタイ着用義務となります。

米山奨学生カウンセラー 辛嶋会員

11月1日中津中央RCの例会で、胡君が卓話をします。当日は私が付き添いでまいります。

◎本日のメニュー



◎ニコニコボックス 担当：ロータリー財団委員会

[辛嶋会員] 11月3日、大分県暴力絶滅推進協議会から表彰を受けることになりました。車では行ってはいけません。

とのことで、朝早くから電車で向かいます。同じく11月3日、家内が中津市長から、歯科医としての表彰を受けます。  
**[長野会長]** 本日欠席者が多いため、料理を余分にいただいています。また本日、朝から仕事で急ぎよ福岡に行ってきました。例会に間に合っただけです。  
**[土居会員]** 幼稚園の来年度、入園の準備が終わりつつあります。今夜の夜間例会では小野さんにビールをご馳走いただきました。ありがとうございます。  
**[黒瀬幹事]** 先日、この会場で知り合いの結婚披露パーティがありました。また、先週は宇佐RCの50周年にも出席して参りました。懐かしい人とあえてお話が出来ました。  
**[梶原会員]** 日曜日に当会場で南部小学校創立140年の式典がありました。校庭にある樹齢400年の楠木の保護を市長にお願いをしました。  
**[長野(修)会員]** うちの会社に熊本からお客さんが来まして、11月のなかばまで税務関係の調査を行っています。皆さんのところもお気を付けください。  
**[小野会員]** PET検査の結果、再検査となり、別府の検診センターに行ってきました。結果はがんの疑いはなしとのことで、ほっとしています。

◎会員卓話

クラブ広報委員会「週報の作り方について」  
 委員長 二反田新一会員

**【表】 紙面構成 【裏】**



- ①会報担当者名
- ②第〇〇例会 日付 (配布日)
- ③本日の例会プログラム
- ④次回の例会プログラム
- ⑤前回の記録 (第〇〇例会 日付)
- ⑥ゲスト、ピッチャー
- ⑦前々回の修正出席報告
- ⑧ロータリーソング
- ⑨会長の時間
- ⑩幹事報告
- ⑪本日のメニュー
- ⑫委員会報告
- ⑬その他報告事項
- ⑭二〇二〇担当
- ⑮卓話者 (写真)
- ⑯卓話内容 (文章)
- ⑰卓話内容 (データ)

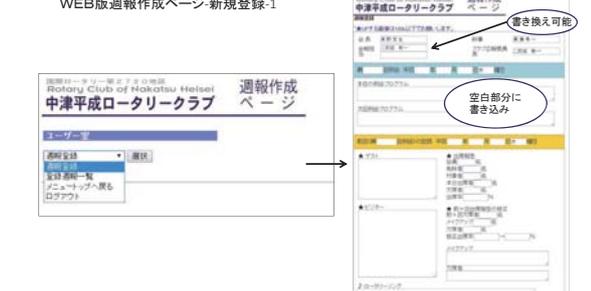
**WEB版週報作成ページ**



ログイン

ユーザー番号 :  
パスワード :

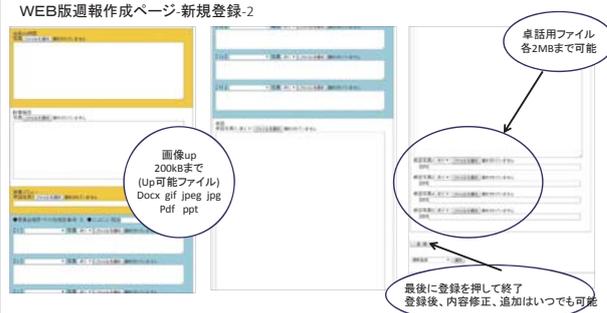
**WEB版週報作成ページ-新規登録-1**



書き換え可能

空白部分に書き込み

**WEB版週報作成ページ-新規登録-2**



画像up 200KBまで (Up可能ファイル) Docx gif jpeg jpg Pdf ppt

最後に登録を押して終了登録後、内容修正、追加はいつでも可能

卓話用ファイル 各2MBまで可能

**WEB版週報作成ページ-修正-1**



時限をクリック

古いものから表示

新しいものから表示

**WEB版週報作成ページ-修正-2**



修正をクリック

必要箇所の追加・修正をする

更新ボタンで修正終了

**WEB版週報作成ページ-閲覧-1**



リンクをクリック

リアルな紙面風での閲覧可能

**WEB版週報作成ページ-原稿取得方法**

①会報担当者名	自分の名前
②第〇〇例会 日付	配布日の日付 (間違いないよう) 前週報を見て確認
③本日の例会プログラム	ホームページに記載
④次回の例会プログラム	ホームページに記載
⑤前回の記録 (第〇〇例会 日付)	
⑥ゲスト、ピッチャー	
⑦前々回の修正出席報告	⑧⑨⑩⑪ ホワイトボード・出席報告用紙を転記、または写真撮影
⑧ロータリーソング	
⑨会長の時間	会長より、メールにて受取
⑩幹事報告	事務局より、メールにて受取
⑪本日のメニュー	写真撮影
⑫委員会報告	
⑬その他報告事項	
⑭二〇二〇担当	
⑮卓話者 (写真)	⑯⑰⑱ 写真撮影、筆記、または録音
⑯卓話内容 (文章)	写真撮影
⑰卓話内容 (データ)	卓話者へ、原稿提出依頼、メールで原稿を送ってもらう。
	パワポイント等ファイルをUSBを持ってデータをもらう。・配布資料添付PDFにしてUP